

Manual Reservas

ÍNDICE

- 1.- Cómo identificarse.
- 2.- Cómo localizar sus reservas.
- 3.- Pago con tarjeta VISA ó MASTERCARD.
- 4.- Pago por transferencia bancaria.
- 5.- Rellenar Datos de Pasajeros.
- 6.- Completar Distribución de habitaciones.
- 7.- Documentación de viaje.
- 8.- Otras Opciones y datos de contacto.



1.- Cómo identificarse

Acceda a la web de gestión de reservas donde hayas efectuado tu reserva: <http://reservas.4x4facil.com> / <http://reservas.saidiafacil.com> / <http://reservas.venpormelilla.es>

Identificate

Date de alta

1.- Pulse en “identifícate” arriba a la derecha

2.- Se despliega el formulario para acceso de clientes donde se introduce su usuario y contraseña

Acceso Clientes

Usuario

rafaelgrijalbo@gmail.com

Contraseña

Aceptar

Acceso a Mi Cuenta: rafaalgrijalbo@gmail.com

Cerrar Sesión

Prueba, Africana

3.- Una vez identificado, su nombre aparecerá en la parte superior de la web. A continuación hay que pulsar sobre “Acceso a mi Cuenta: usuario”

¿ Qué desea hacer ?

- Ver Reservas
- Modificar mis Datos
- Ver mis Mensajes
- Cerrar Sesión

4.- Para cualquier aspecto relacionado con sus viajes, debe seleccionar : “Ver Reservas”

2.- Cómo localizar sus reservas

Ver Reservas

Mostrar: Por Desde Hasta

Filtro Reservas

Orden por:

1.- Seleccione fecha de petición o de Servicio de sus reservas, modifique las fechas si fuera necesario y pulse el botón cargar. Aparecerán sus reservas a continuación

Localizador	Expediente	Descripción	Nombre	Pax	Fecha Servicio	Fecha Petición			
50.3657	000003657	<input checked="" type="checkbox"/> Pasaje de Ferry - Oferta Especial Participantes III Carrera de la Legión en Melilla - LA AFRICANA	Prueba,Africana	4	13/03 - 15/03/2015	15/01/2015			Operar

3.- Piche sobre la carpeta y acceda al expediente completo de la reserva:

Nombre	Pax	Fecha Servicio	Fecha Petición			
Carrera de la Legión en Prueba,Africana	4	13/03 - 15/03/2015	15/01/2015			Ver Expediente



Resumen final de la reserva

Estado de la Reserva: **Confirmada**

Localizador: **50.3657**

Expediente: **000003657**

Prueba,Africana

rafaelgrijalbo@gmail.com

609676195

Fecha petición: 15/01/2015

Entrada: 13/03/2015

Salida: 15/03/2015

Adultos: 4

Total Reserva: 256.00 €

Titular de la Reserva

Prueba,Africana

rafaelgrijalbo@gmail.com 60

Incidentes

Prepago

Datos Pasajeros Completos de

3.- Pago con tarjeta Visa o MasterCard

Puede realizar el pago si su tarjeta está activada en los sistemas:



En caso de duda, por favor consulte con su banco.

Para realizar el pago tiene 2 opciones:

a) Desde el expediente de su reserva, pulsando “Realizar Pago”

Total Reserva: 256,00 €



- Prepago
- Datos Pa
- Asignar p
- Pendiente

b) Desde el listado de reservas, pulsando Operar en la línea de la reserva que desea pagar y a continuación “Realizar Pago”

Nombre	Pax	Fecha Servicio	Fecha Petición			
iba,Africana	4	13/03 - 15/03/2015	15/01/2015			Operar



El sistema conecta al cliente con la PASARELA DE PAGOS del banco. En esta web, el cliente debe completar los datos de su tarjeta: numeración, caducidad, 3 números del panel de firma de la tarjeta y a continuación la contraseña de su tarjeta para pago seguro en internet. La autorización del pago depende del sistema de pagos y es ajena a Alboran Ocio S.L..

Alboran Ocio S.L. no recoge, ni almacena en ningún caso ningún dato relacionado con su tarjeta al realizar los pagos en las webs: www.4x4facil.com / www.saidiafacil.com / www.venpormelilla.es

4.- Pago por transferencia bancaria.

Desde el expediente de su reserva, al inicio figura el localizador de su reserva y en el apartado **Documentación Reservas** seleccione factura proforma para verificar los **importes del viaje, anticipos, resto a pagar y fecha límite del pago**. **SIEMPRE QUE REALICE UN PAGO POR TRASFERENCIA DEBE INDICAR EN LA REFERENCIA DEL INGRESO EL NÚMERO DE LOCALIZADOR DE SU RESERVA.**

INFORMACIÓN DEL NÚMERO DE CUENTA

Cuenta para el ingreso: LA CAIXA **2100 5786 69 0200061225**

IBAN formato electrónico: **ES58 2100 5786 6902 0006 1225**

BIC (Código SWIFT): CAIXESBBXXX

Beneficiario: ALBORAN OCIO SL.

Estado de la Reserva: **Pendiente**

Localizador: **50.3676**

Expediente: **000003676**

Documentación Reserva

- [Factura Proforma](#)
- [Ver Documentación](#)

Ver pdf en otra ventana

PROFORMA	Fecha / Date	Cód. Cliente
15P000/01820 / 1	17/01/2015	43000000000

Fecha / Date	Concepto / Concept	Importe / Amount
18/04 - 19/04	50.3676 Ref: Prueba,Africana / Pax: Perez Caminero, Javier (4 Ad) Viaje a Melilla en Súper Ferry desde el Puerto de Motril o la Estación de Autocares de Málaga. (Hote AD)	(000003676) 492,00

Importe Prepagado/ Pre-Paid Amount	Pendiente Cobro / Balance Due
0,00	492,00

Total Factura
Total Invoice

492,00

Fecha Límite Prepago: 03/04/2015

IBAN: ES58 2100 5786 6902 0006 1225 / COD.SWIFT: CAIXESBBXXX

Alborán Ocio S.L. Inscrita en el Registro Mercantil de Melilla, Tomo 94, Libro 0, Sección 8, Folio 1



5.- Rellenar Datos de Pasajeros

Desde el expediente de su reserva, en el apartado **Incidencias** seleccione: completar datos de los pasajeros.

Incidencias

⚠ Prepago

⚠ Datos Pasajeros [Completar datos pasajeros](#)

Pasajero Principal

Apellidos / Nombre
Nivel Edad
Tipo Documento
Número Documento Teléfono
Fecha Caducidad Pais
Fecha de Expedición Profesión
Lugar de Expedición

Complete los campos para todos los pasajeros. Los datos destacados en rojo son obligatorios. Dispone de un campo adicional para observaciones y pulse. "Guardar"

Pasajero 1

Nombre Pasajero
Tipo Documento
Número Documento
Fecha Caducidad
Fecha Nacimiento
Pais
Teléfono

Información General

Teléfono

Observaciones

[<< volver](#)

Guardar

6.- Completar Distribución de habitaciones

Desde el expediente de su reserva, en el apartado **Incidencias** seleccione: completar datos habitaciones.

Incidencias



Prepago



Datos Pasajeros [Ver datos pasajeros](#)



Asignar pasajeros Habitaciones [Completar datos habitaciones](#)

Marque los pasajeros que van en cada habitación y pulse Guardar.

Guardar Asignación de Pasajeros

Doble

Observaciones

Solicitar Cama de Matrimonio

- Perez Caminero, Javier - (A)
- Gonzalez Lopez, Angel - (A)
- Perez Gomez, Carmen - (A)
- Gomez Lopez, Ana Maria - (A)

Doble

Observaciones

Cama de Matrimonio

- Perez Caminero, Javier - (A)
- Gonzalez Lopez, Angel - (A)
- Perez Gomez, Carmen - (A)
- Gomez Lopez, Ana Maria - (A)

Una vez realizado este paso correctamente, podrá consultar los datos pulsando en Ver datos habitaciones

Incidencias



Prepago



Datos Pasajeros [Ver datos pasajeros](#)



Asignar pasajeros Habitaciones [Ver datos habitaciones](#)

7.- Documentación de viaje

Desde el expediente de su reserva, en el apartado en el apartado **Ver Documentación** para verificar el estado de los servicios que ha reservado. **Los documentos publicados en la web NO SON VÁLIDOS PARA VIAJAR, están publicados únicamente a título informativo.**

Documentación Reserva

- [Factura Proforma](#)
- [Ver Documentación](#)

NOTA MUY IMPORTANTE: LA DOCUMENTACIÓN PARA VIAJAR SE LE ENVIARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO, UNA VEZ REALIZADO EL PAGO TOTAL DEL VIAJE.

8.- Otras Opciones y datos de contacto.

Al identificarse, además de la opción de Ver Reservas le ofrecemos la posibilidad de Modificar sus datos de usuario, desde donde podrá cambiar su contraseña. También dispone de un servicio de mensajería, si bien, Para contactar con nosotros, le facilitamos los siguientes canales de contacto:

1.- POR CORREO ELECTRÓNICO:

@ reservas@alborannia.es

Te responderemos a la mayor brevedad posible desde nuestra dirección de correo electrónico.

2.- POR TELÉFONO: (34) 951 779 188

dentro de nuestro horario comercial:

- Lunes a viernes desde las 10 a las 14 horas y desde las 17 a las 20 horas
- sábados desde las 10 a las 13:30 horas.